

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета № 10 от 18.06.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17

О.В.Гильметдинова
Приказ № 126-ОД от 18.06.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ СОШ № 17

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 17.

1.2. Под лагерем с дневным пребыванием (далее Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся МБОУ СОШ № 17 в период летних, осенних, зимних и весенних каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства Удмуртской Республики, уставом школы и положением о Лагере.

1.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований противопожарной и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации работы Лагеря могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, учебные мастерские, музей, библиотека, фоно- и видеотека и другие объекты, необходимые для реализации основных задач Лагеря.

1.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, разрешения контролирующих органов.

2. Цель, задачи, основные направления и виды деятельности Лагеря.

2.1. Основной целью Лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе МБОУ СОШ № 17.

2.2. Основными задачами Лагеря являются: организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в лагере; обеспечение детей питанием в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление и развитие творческого потенциала детей; профессиональная ориентация детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей; социальная адаптация детей к жизни в обществе; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей; организация свободного времени детей, в том числе содержательного досуга; развитие коммуникативных и лидерских качеств детей; развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.3. В соответствии со своими задачами Лагерь осуществляет: реализацию дополнительных образовательных программ; формирование у детей навыков здорового образа жизни; укрепление их здоровья, в том числе проведение занятий по физической культуре, спорту; проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.4. Для реализации задач педагогический коллектив самостоятельно определяет комплексную или профильную программу деятельности Лагеря и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление учащихся, на формирование их лидерского и социального опыта. Программа содержания деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий. Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены Лагеря являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.5 Программа деятельности, режим дня Лагеря утверждается директором МБОУ СОШ № 17, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6 Ежедневная деятельность в Лагере строится согласно текущему планированию (на каждый день). Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков. При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.15. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется ООО «Манго» на основании заключенных договоров. Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. В сменах Лагеря с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед).

3.16. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

3.17. Отчисление обучающихся из Лагеря осуществляется в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей). В том числе при наличии медицинских показаний, препятствующих нахождению ребенка в Лагере; за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, правил техники безопасности, нарушение режима Лагеря, создание опасных ситуаций, как для жизни и здоровья самого обучающегося, так и окружающих, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей). Воспитатель лично и (или) по телефону извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком требований локальных нормативных актов и предупреждает об отчислении из лагеря.

3.18. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих наличие вышеуказанных оснований. Основанием для отчисления: будет являться объяснительная воспитателя о факте нарушения и приказ начальника Лагеря об отчислении с указанием причины. При отчислении ребенка из лагеря по инициативе Администрации лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители (законные представители) в установленном законом порядке.

4. Права и обязанности работников Лагеря.

4.1. Общее руководство работой Лагеря возлагается на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

4.3. Начальник Лагеря: обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене, которые регистрируются в специальном журнале; готовит для утверждения директором МБОУ СОШ № 17 следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план - сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения; разрабатывает и (после согласования с директором МБОУ СОШ № 17) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит работников Лагеря с условиями труда; обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно- гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий; создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности; несет ответственность за организацию питания и финансово- хозяйственную деятельность.

4.4. На время отсутствия начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора МБОУ СОШ № 17 возложены соответствующие полномочия.

4.5. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором МБОУ СОШ № 17 исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей.

4.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

4.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица: имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке; профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.8. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми: соблюдение интересов и защита прав детей; участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря; соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.9. Обязанностью медицинского работника, назначенного приказом заведующего детской поликлиникой БУЗ УР Городская больница № 3, прикрепленной к МБОУ СОШ № 17, является осуществление контроля: за рациональностью режима питания и состава меню; за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня; за проведением оздоровительных процедур; за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации; за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи; за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма; за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний; за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей).

5.1. Обучающиеся имеют право: на безопасные условия пребывания в Лагере и отдых; реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве

Лагеря; достоверную информацию о деятельности Лагеря; на защиту своих прав; на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающиеся обязаны: выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря; выполнять требования администрации и других работников Лагеря; принимать активное участие в проводимых делах в Лагере; не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря; быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения; соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены; бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение Лагеря; поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря; находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере; незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма; дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

5.3. Родители (законные представители) имеют право: получать достоверную информацию о деятельности Лагеря; представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке; оказывать помощь в организации работы Лагеря.

5.4. Обязанности родителей (законных представителей): следить за своевременным приходом детей в Лагерь; обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий; информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере; заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам; проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Охрана жизни и здоровья.

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в Лагере и вне территории Лагеря.

6.2. Начальник лагеря проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.3. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных директором МБОУ СОШ № 17.

6.5. Проезд группы любой численности во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

6.6. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7. Порядок финансирования.

7.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет: средств соответствующих бюджетов; родительской платы; добровольного пожертвования; собственных средств МБОУ СОШ № 17; иных источников, не запрещенных законом.

7.2. Размер родительской платы утверждается нормативно-правовым актом Администрации г. Ижевска.

7.3. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и (или) надзорные органы.

7.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления.

7.5. Директор МБОУ СОШ № 17, как Организатор Лагеря с дневным пребыванием, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря с дневным пребыванием.

8. Заключительные положения.

8.1. Директор МБОУ СОШ № 17, как Организатор Лагеря, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: обеспечение жизнедеятельности Лагеря с дневным пребыванием; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности Лагеря с дневным пребыванием; соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся; соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием, за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Директор МБОУ СОШ № 17 обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за: обеспечение жизнедеятельности Лагеря; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей; качество реализуемых программ деятельности Лагеря; соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря; сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.