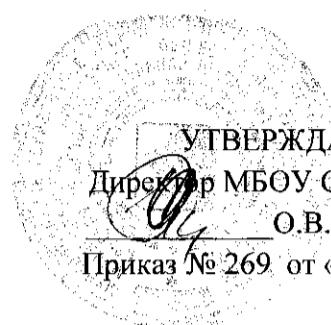


ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета №14
«25» ноября 2019г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17
О.В. Гильметдинова
Приказ № 269 от «29» ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №17 и определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьных методических комиссий.

1.2. Методическая комиссия является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №17, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическая комиссия организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области по принципу интеграции (межпредметная методическая комиссия):

- методическая комиссия учителей начальных классов
- методическая комиссия учителей иностранного языка
- методическая комиссия учителей естественнонаучного цикла и физического образования
- методическая комиссия учителей физико-математического цикла и технологии
- методическая комиссия учителей историко-филологического и эстетического цикла

1.4. В состав межпредметных методических комиссий входят предметные группы:

- учителей технологии
- учителей русского языка и литературы
- учителей физической культуры

1.5. Методическая комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Методическая комиссия в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методической комиссии

В работе методических комиссий через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методической комиссии

3.1. В содержание деятельности методической комиссии входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- согласование аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методической комиссии;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад), школьного образовательного форума в образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока

3.2. Основными формами работы методической комиссии являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады), школьный образовательный форум
- взаимопосещение уроков;

- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методической комиссии

4.1. Руководитель методической комиссии учителей-предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

4.2. Руководитель методической комиссии непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения.

4.3. Руководитель методической комиссии:

- планирует и анализирует работу методической комиссии;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методической комиссии;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.4. Заседания методической комиссии проводятся не реже одного раза в учебный модуль и оформляются в виде протоколов.

4.5. Документация методической комиссии ведется в соответствии с номенклатурой дел и инструкции по делопроизводству МБОУ СОШ №17. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний методической комиссии, анализ выполненной работы.

5. Права и обязанности методической комиссии

5.1. Методическая комиссия имеет право:

- вносить предложения руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;
- запрашивать своевременное обеспечение членов методической комиссии всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- принимать активное участие в конкурсе профессионального мастерства, смотрах учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методической комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях методической комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа и применять их в педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация, регламентирующая деятельность методической комиссии.

К документации методической комиссии относятся:

6.1. Приказ директора образовательного учреждения о создании методической комиссии;

6.2. Приказ о назначении на должность руководителя методической комиссии;

6.3. Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, необходимые для деятельности методических комиссий.

6.4. Анализ работы методической комиссии за прошедший учебный год по форме (приложение 1).

6.5. План работы методической комиссии в новом учебном году по форме (приложение 2).

6.6. Банк данных об учителях, входящих в методическую комиссию

№	ФИО	Образование (какое ОУ окончил(а), когда, специальность, квалификация (по диплому))	Преподаваемый предмет	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Разряд, квалификационная категория	Награды	Повышение квалификации (год)

6.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;

6.8. План проведения предметной недели, декады, школьного образовательного форума;

6.9. Сведения о темах самообразования, темах методической работы учителей, входящих в методическую комиссию;

№	ФИО	Тема самообразования (тема методической работы)	Сроки работы над темой	Деятельность по реализации темы

6.10. Сведения о предметных кружках, факультативах, элективных курсах, которые ведут члены методической комиссии;

№	ФИО	Предмет	Вид деятельности, название	Класс

6.11. Протоколы заседаний методической комиссии.

6.12. Анализ деятельности методической комиссии и план работы на следующий учебный год представляется администрации школы в конце учебного года, план работы корректируется в сентябре.

АНАЛИЗ
работы школьной методической комиссии
20 - 20 уч.год

1. **Методическая тема**, над которой работали члены методической комиссии (с какого года, на каком этапе находится разработка).
2. **Цель, задачи**, которые ставились в работе методической комиссии.
3. **Анализ реализации задач**, поставленных на учебный год:

Деятельность по реализации задач (мероприятия)	Проблемы, которые возникли при решении задач	Пути решения проблем
Задача 1:		
Задача 2:		

4. Сопровождение Всероссийской олимпиады школьников

- 4.1. Работа по подготовке и проведению школьного этапа, количественный состав призёров и победителей (по учителям и в сравнении за три года).
- 4.2. Работа по подготовке и проведению муниципального этапа, количественный состав призёров и победителей (по учителям и в сравнении за три года).
- 4.3. Формулировка проблем и перспектив оптимизации данной работы.

5. Организация и участие методической комиссии в мероприятиях по распространению педагогического опыта.

- 5.1. Мероприятия школьного уровня (мастер-классы, семинары, публикации, конкурсы пед.мастерства).
- 5.2. Мероприятия муниципального уровня
- 5.3. Мероприятия регионального и РФ уровня.
- 5.4. Общий анализ эффективности проведенных мероприятий. Формулировка проблем и перспектив оптимизации данной работы

6. Работа с педагогическими кадрами внутри ШМО

- 6.1. Работа по самообразованию (выступления, открытые уроки (занятия), творческие отчеты и т.п.). Указать ФИО учителей, успешно работающих над самообразованием, и наоборот.
- 6.2. Работа с молодыми специалистами;
- 6.3. Взаимопосещение уроков (занятий);
- 6.4. Индивидуальные консультации; диагностика затруднений; помощь в вопросах повышения квалификации; рецензирование рабочих программ и др.

7. Цели, задачи и перспективы для планирования работы в следующем году.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17
О.В.Гильметдинова
Приказ № ____ от _____ 201 г.

План работы методической комиссии
на 201 -201 уч. год.

Методическая тема:
Цель:
Задачи:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результата/ итоговый документ
Задача 1:				
1				
2				
Задача 2:				
1				
2				
Задача 3:				
1				
2				

В плане обязательно должны быть отражены следующие направления:

Работа над методической темой.

Работа по сопровождению Всероссийской олимпиады школьников.

Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Работа с педагогическими кадрами (работа по самообразованию, работа с молодыми специалистами, взаимопосещение уроков, консультационная и экспертная деятельность).