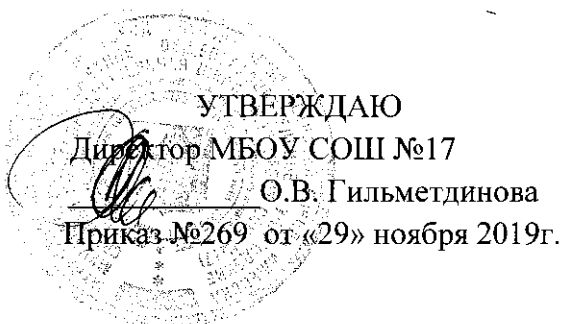


ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета №14
«25» ноября 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ СОШ №17

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ СОШ №17.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №17, нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.

2. Состав Педагогического совета и основы деятельности

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СОШ №17, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудового договора.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ №17, в течение всего учебного года.
- 2.3. Председателем Педагогического совета является директор школы, секретарем является один из заместителей директора.
- 2.4. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления, а также директору школы.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 2.6. На заседания Педагогического совета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники школы, руководители его органов самоуправления, представители органов управления образованием, общественных организаций, других образовательных организаций, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;
 - принятие решений о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определении ее форм;
 - принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе;
 - обсуждение годового календарного учебного графика;

- принятие локальных нормативных актов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса;
- делегирование представителей педагогического совета в Совет учреждения;
- принятие решений об отчислении обучающихся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Директором учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, утверждаемых приказом директора, обеспечение контроля за их реализацией;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении образовательных программ школы;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы;
- содействие деятельности структурных подразделений и методического совета;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников школы;
- рассмотрение кандидатур педагогов для награждения и других форм поощрения и представление их директору школы для утверждения;
- участие в разработке программы развития школы в части совершенствования ее образовательного компонента;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников школы, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание при необходимости научно-методического, экспертного и др. советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором школы;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, об освоении общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, выдаче документов об образовании;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением его родителей (законных представителей);
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления;
- выработка предложений директору школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы.

3.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

- 4.3. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор школы.
- 4.4. Директор школы может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.
- 4.5. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора школы.
- 4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора школы, и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 4.8. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.
- 4.10. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения на информационных стендах, а также на официальном сайте школы.

5. Документация Педсовета

- 5.1. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение выступлений по повестке дня;
 - принятые решения.
- 5.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы и хранится у директора постоянно.
- 5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый календарный год от его начала.
- 5.4. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протокол заседания Педагогического совета и представляет на подпись председателю Педагогического совета в течение семи дней от даты заседания.